Surabaya,…………………………….

No. :………………………………

Perihal : *Permohonan penggantian nama pada invoice & e faktur (contoh)*

Kepada Yth,

Pimpinan

**PT. Formosa Sejati Logistics**

Di tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :…………………………………………………………………………

Jabatan : *Manager ke atas*

Nama Perusahaan :…………………………………………………………………………

NPWP :…………………………………………………………………………

Alamat :…………………………………………………………………………

Menyatakan bahwa ada perubahan atas nama pada :

No. Invoice :…………………………………………………………………………

Nama Perusahaan :…………………………………………………………………………

Alamat :………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………

Tanggal :………………………………………………………………………..

Menjadi,

Nama Perusahaan :……………………....................................................

Alamat :………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

NPWP :……………………………………………………………………..

Demikian surat permohonan ini kami buat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami

Nama

Jabatan